

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE
privind aprobarea Procedurii privind admiterea
beneficiarilor in centrul Camin pentru persoane
virstnice Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere:

- Procedura operationala privind admiterea beneficiarilor in centru;
 - raportul nr. 7986 12.09 2024 intocmit de secretarul general al UAT prin care se propune aprobarea Procedurii privind admiterea beneficiarilor in centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita;
 - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 197/ 2012 privind serviciile sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale , precum si pentru completarea Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
 - Hotarirea Guvernului nr. 924/ 2024 privind modificarea anexei la Hotarirea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul asistentei sociale;
 - prevederile sectiunii II M.I. Standard 2 - Admitere ; 1M.I. - S2.1.; 1¹ M.I. Im¹S2. 1. din Ordinul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr. 29/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice , persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si a altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate , precum si serviciilor acordate in comunitate, servicii acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;
 - Ordinul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr. 2489/ 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor virstnice;
 - prevederile art. 154; art. 155 alin. (5) lit. "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE

Art. 1 - In vederea desfasurarii activitatii in Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita , se aproba Procedura privind admiterea beneficiarilor in centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita cuprinsa in anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 - Dispozitia va fi comunicata Institutiei Prefectului - Judetul Dambovita, Caminului pentru persoane virstnice Uliesti si compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti prin grija secretarului U.A.T. Comuna Uliesti.


Primar,
Costache Iulian Petrisor

Contrasemneaza,
Secretar general U.A.T.,
Andrei Maria Camelia




Nr. 192 24.09 2024.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 1/ 14 Exemplar 1

**PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA
BENEFICIARILOR IN CENTRU**
 COD: PL-CPV-01

- Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
- Legea 197/2012 – legea serviciilor sociale , modificata si completata
- Legea nr. 100 / 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- H.G. nr 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Ordin 29/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare
- Ordin Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiu	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Sef centru	16.09.2024	
1.2	Verificat		Secretar general	16.09.2024	
1.3	Aprobat		Primar	16.09.2024	

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea Primariei Uliesti. Reproducerea si difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul institutiei . Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 2/ 14 Exemplar 1

2. Situația edițiilor / reviziilor în cadrul procedurii

	Revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitate a reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei/reviziei
		2	3	4
I	Editia II	Implementare:- ORDIN Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice -H.G. nr 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale		16.09.2024

3. Scopul procedurii

3.1 Procedura stabilește modalitatea de selectare a beneficiarilor și criteriile de admitere ale acestora în cadrul Caminului pentru persoane varstnice Uliesti

4. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru

4.1 Procedura se aplică în cadrul Caminului pentru persoane varstnice Uliesti, în momentul admitterii în centru a beneficiarului.

5.Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Legea 197/2012 – Legea serviciilor sociale , modificata si completata

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliești	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR ÎN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 3/ 14 Exemplar 1

- 5.2. H.G. nr 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- 5.3. Legea nr 292/2011 a asistentei sociale
- 5.4. Legea 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice , modificata si completata
- 5.5. Legea nr. 100 / 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- 5.6. H.G. 867/2015 – Nomenclatorul serviciilor sociale
- 5.7. Ord 29/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare
- 5.8. H.G. 1253/2022 privind modificarea H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- 5.9. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27/aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora
- 5.10. Hotarari ale Consiliului Local
- 5.11. Dispozitiile primarului
- 5.12. Regulament de organizare și functionare al Caminului

6. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții:

- 6.1.1. Aparținătorii sunt persoanele care, fiind sau nu rude cu beneficiarul de servicii sociale, și-au asumat formal sau informal sarcina de a-l sprijini material și moral;
- 6.1.2. Contract de servicii este o înțelegere, acord scris care produce efecte juridice, între o unitate furnizoare de servicii sociale specializate și beneficiar, prin care se stipulează condițiile în care se desfășoară activitățile de asistență socială, drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți.
- 6.1.3. Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- 6.1.4. Nevoia specială reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afecțiunilor de sănătate, genetice sau

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD:PL-CPV-01	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 4/ 14 Exemplar 1

dobândite pe parcursul vieții, prezintă o dizabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală;

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea/Acrionimul	Termenul abreviat/acronimul
1.	P.L	Procedura lucru
2.	PCU	Primaria Comunei Uliesti
3.	Comp.A.S.	Compartiment de asistenta sociala
4.	HCL	Hotararea Consiliului Local

7.Descrierea procedurii

7.1.Documentele utilizate , proveniența si circuitul lor

- a) Cerere de admitere;
- b) Copie act identitate și stare civilă (după caz) beneficiar;
- c) Copie actul de identitate a reprezentantului legal;
- d) Ultimul talon de pensie sau adeverința de venit;
- e) Declaratie notarială a susținătorului legal / aparținătorului cu privire la achitarea contribuției de întreținere în centru a persoanei vârstnice și a înhumării acesteia în caz de deces;
- f) Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă afecțiunile , tratamentele urmate și faptul că persoana varstnica nu se afla în evidenta cu boli transmisibile si poate frecventa colectivitatea;
- g) Fișa de evaluare initială;
- h) Planul de intervenție;
- i) Fișa de evaluare sociomedicala (geriatică)- Anexa 3la Hot Nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru probarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- j) Ancheta sociala efectuata la domiciliul beneficiarului;
- k) Dispoziție numire manager de caz;
- l) Dispoziția primarului/directorului SPAS pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială;

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliești	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 5/ 14 Exemplar 1

- m) Dispoziție de admitere;
- n) Contract de furnizare de servicii, însoțit de anexe;
- o) Documente medicale.

7.2. Modul de lucru - Derularea operațiunilor și a acțiunilor activității

7.2.1.. CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE BENEFICIARILOR :

- 1) Este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, adică este persoană care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege;
 - 2) Are domiciliul stabil în Jud. Dâmbovită;
 - 3) Nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei / unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - 4) Nu are locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.
 - 5) Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare
 - 6) Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire care poate fi asigurată prin personalul specializat al centrului
- Îngrijirea persoanelor vârstnice în centru reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:
- a) criteriile de eligibilitate de la pct 1-2 (obligatoriu)
 - b) cel puțin unul dintre criteriile de la pct. 4-6

7.2.2. CRITERII DE PRIORITATE

Accesul unei persoane vârstnice în centru se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- a) are domiciliul în Comuna Uliești
- b) nu se poate gospodări singură;
- c) este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale;
- e) nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

7.2.3. ADMITERE ÎN CENTRU

7.2.3.1. Solicitantul are domiciliul/reședința pe raza FSS
 Solicitantul completează și depune la registratura Primăriei cererea de admitere – formular propriu- care este direcționată pentru viza către primar și apoi transmisă la Compartimentul

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 6/ 14 Exemplar 1

de aistenta sociala pentru instrumentarea dosarului in vederea demararii procesului de management de caz

Dosarul beneficiarului este analizat de catre reprezentantii Compartimentului de Asistenta Sociala, pentru a se stabili dreptul la servicii sociale ca masura de protectoe sociala și admiterea/respingerea admiterii in Centru. Primarul emite dispozitie in acest sens, precum si Dispozitia de numire a RC.

Dosarul beneficiarului se transmite Centrului in vederea punerii in aplicare si se comunica beneficiarului/reprezentantului beneficiarului; dispozitia de respingere se comunica solicitantului in termen de 15 zile de la data formularii cererii de admitere in centru.

Dosarul beneficiarului cuprinde:

- a) Cerere de admitere;
- b) Copie act identitate și stare civilă (după caz) beneficiar;
- c) Copie actul de identitate a reprezentantului legal;
- d) Ultimul talon de pensie sau adeverința de venit;
- e) Declaratie notarială a susținătorului legal / aparținătorului cu privire la achitarea contribuției de întreținere în centru a persoanei vârstnice și a înhumării acesteia în caz de deces;
- f) Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă afecțiunile , tratamentele urmate și faptul că persoana varstnica nu se afla in evidenta cu boli transmisibile si poate frecventa colectivitatea;
- g) Fișa de evaluare initială;
- h) Planul de intervenție;
- i) Fișa de evaluare sociomedicala (geriatrică)- Anexa 3la Hot Nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru probarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- j) Ancheta sociala efectuata la domiciliul beneficiarului;
- k) Dispoziție numire manager de caz;
- l) Dispoziția primarului/directorului SPAS pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială;
- m) Documente medicale
- n) Dispoziție de admitere;
- o) Contract de furnizare de servicii, însoțit de anexe;
- p) Dispoziție numire responsabil de caz.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 7/ 14 Exemplar 1

7.2.3.2. Solicitantul nu are domiciliul/reședința pe raza FSS
 MC notifică FSS în vederea admiterii beneficiarului
 FSS/CR admite/respinge solicitarea MC, in functie de locurile disponibile in Centru
 Solicitantul completeaza si depune la registratura Primariei cererea de admitere –
 formular propriu- care este directionata pentru viza catre primar; cererea este insotita de
 documentele prevazute la pct 7.2.3.1., lit. b-m
 FSS emite Dispozitia de admitere a beneficiarului
 FSS semneaza cu beneficiarul/apartinatorul Contractul de servicii sociale insotit de
 Anexe
 Primarul emite dispozitie Dispozitia de numire a RC.
 FSS transmite SPAS instiintre privind admiterea beneficiarului, copie a contractului
 de servicii sociale și Planul de urgență personalizat

7.2.4. CONTRACTUL DE SERVICII SI ANEXE

La intrarea în centru, beneficiarul, respectiv reprezentantul sau reprezentanții acestuia
 semnează contractul de servicii si anexe

Contractul de servicii se incheie la Centru in doua exemplare , se inregistreaza la
 primaria comunei , este semnat de primar si beneficiar/reprezentant legal.

Dupa stabilirea persoanelor obligate la plata contribuției de întreținere și a cunțumului
 sumelor ce le revin de plătit se semneaza angajamentului de plată – 2 exemplare atât pentru
 beneficiar cât și pentru susținători (acolo unde există) cu suma pe care o au la plata
 contribuției de întreținere. Un exemplar din angajamentul de plată rămâne la dosarul
 persoanei îngrijite, un angajament se transmite persoanei obligate la plata contribuției de
 întreținere.

Anexele la contractul de servicii sunt:

- a) Consimțământul beneficiarului privind admiterea in centru- Anexa 1
- b) Angajament de plata – Anexa 2
- c) Declarație de înțumarare – document notarial
- d) Angajament al aparținătorilor privind asumarea obligațiilor în cazul retragerii licenței de
 funcționare a Centrului- Anexa 3
- e) Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale – Anexa 4
- f) Plan individualizat de îngrijire și asistență- Anexa 5

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliești	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II
		Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 8/ 14
		Exemplar 1

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

8.1 Primarul - Vizeaza cererea de admitere/adresa de referire, semneaza contractul de servicii, angajamentul de plata și dispoziția de stabilire a dreptului la servicii sociale și dispoziția de admitere în centru/respingerea admiterii în centru

8.2 Secretar - contrasemneaza dispozițiile semise de primar

8.3 Reprezentantul CompAS responsabil de activitate

- consiliaza solicitantul în vederea întocmirii dosarului
- participa la analiza dosarului beneficiarului

8.3.4. Seful de centru

- primește dosarul beneficiarului

8.3.5. Asistent social

- întocmește înștiinșarea privind admiterea beneficiarului în centru și Planul de urgență personalizat

9. Anexe, înregistrări, arhivari

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Completa ta	Aprobare	Număr de exemp lare	Difu- zare	Arhivare		Alte elen ente
						loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Cerere admitere	solicitant	Primar	1	centru			
2.	Contract servicii cu anexe	Asistent social	Primar	2	Centru Solicitant			
3.	Pla urgenta	Asistent social/RC	Primar	2	Centru SPAS domiciliu			
4.	Adresa referire	MC SPAS domiciliu	Primar	2	FSS/CR SPAS domiciliu			
5.	Dispoziție RC	FSS	Primar	2	CR FSS			

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliești	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 9/ 14 Exemplar 1

6.	Instiintare admitere beneficiar	RC	Primar	2	FSS/CR SPAS domiciliu			
7.	Adresa inaintere Plan urgenta	RC	Primar	2	FSS/CR SPAS domiciliu			

ANEXA

CERERE,

Subsemnatul.....
, cu domiciliu in.....
seria.....nr.....eliberat de.....la data
 de....., in calitate de....., solicit admiterea in
 Caminul pentru persoane varstnice Uliești a persoanei varstnice
, nascut la
 domiciliul in, act identitate.....seria.....nr.....
 eliberat de.....la data.....

Anexez prezentei cereri documentele solicitate .

Data ,

Semnatura ,

Domnului primar al Comunei Uliești

F.PL-CPV-01/1

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliești	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 10/ 14 Exemplar 1

Consimțământul beneficiarului privind admiterea în centru

Subsemnatul....., cu domiciliu în....., act identitate....., seria..... nr..... eliberat de..... la data de....., în calitate de....., sunt de acord cu admiterea mea în Caminul pentru persoane varstnice Uliești, începând cu data de

Data ,

Reprezentant centru ,

Beneficiar,

F.PL-CPV-01/2

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 11/ 14 Exemplar 1

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARULUI ÎN CENTRU

Către,

Serviciul Public de Asistență Socială al.....

Prin prezenta, vă comunicăm că, domnul/doamna....., cu domiciliul în
este admis/ă ca beneficiar/ă în
 cadrul Caminului pentru persoane varstnice Uliesti, aparținând U.A.T. Comuna Uliesti,
 începând cu data de....., drept pentru care vă înaintăm, în copie, Contractul de
 servicii sociale nr.

PRIMAR,

As. Soc,

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 12/ 14 Exemplar 1

F.PL-CPV-01/3

CONSIMȚĂMÂNTUL

PENTRU ÎNGRIJIRE ȘI TRATAMENTE MEDICALE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Subsemnatul..... domiciliat în.....
 legitimat cu CI serianr....., în calitate de:

- beneficiar al Caminului pentru persoane varstnice Uliesti, înființat și administrat de către furnizorul de servicii sociale U.A.T. Comuna Uliesti;
- reprezentant legal al beneficiarului.....în vârstă de.....ani;
- aparținător (soț, soție, frate, soră,.....) al beneficiarului.....

Înțelegând că , în situații de urgență medicală , orice întârziere în acordarea de îngrijiri medicale și în realizarea intervenției poate pune în pericol, în mod ireversibil starea de sănătate sau viața beneficiarului

Consimt ca :

În cazul în care în timpul instituționalizării d-nului/d-nei apar situații și condiții neprevăzute sau alte complicații, care impun îngrijire și tratament de urgență, accept ca echipa medicală a Căminului să acționeze în consecința și să le efectueze după priceperea și experiența profesională, doar dacă aceste proceduri sunt absolut justificate din motive medicale și numai în interesul și înspre binele beneficiarului sus menționat; de la acest accept face excepție/nu face excepție _____

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

_____ (ziua, luna, an)

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD:PL-CPV-01	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 13/ 14 Exemplar 1

Semnătura beneficiarului/reprezentantului legal,

.....

F.PL-CPV-01/4

U.A.T.ULIEȘTI

UAT.....

Nr. /

Nr. /

Către,

.....

Vă înaintăm alăturat Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, însoțit de ANEXĂ, pentru serviciul social „CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ULIEȘTI”, cod serviciu social 8730 CR-V-I, Licență funcționare Seria L.F., nr. 0011933/2023, cu sediul în Comuna Uliesti, sat. Sat Stavropolia, Județul Dâmbovița, înființat de către furnizorul PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI, furnizor acreditat de servicii sociale Certificatului de acreditare Seria A.F. nr. 003719/2018

Vă transmitem această solicitare în conformitate cu prevederile art. 12, alin.(2), lit.m și alin(4), din Legea 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

„Planul de urgență este avizat și asumat prin semnătură de serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială urmează să funcționeze serviciul social, precum și de serviciul public de asistență socială de pe a cărui rază administrativ-teritorială provin persoanele beneficiare, în funcție de criteriile de admitere aprobate de furnizorul de servicii sociale, potrivit standardului minim de calitate, după caz, de direcția generală de asistență socială și protecția copilului care asigură managementul de caz și/sau care a făcut, în planul de intervenție/planul de servicii sociale sau, după caz, planul individualizat de protecție, recomandarea de asigurare de servicii de tip rezidențial, astfel că, în situația suspendării/retragerii/încetării licenței de funcționare/desființării serviciului social, planul de urgență să poată fi implementat într-un termen de maximum 30 de zile.”

PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia - Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 14/ 14 Exemplar 1

PRIMAR,
 COSTACHE IULIAN PETRIȘOR

As. Soc,